



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Rodzinna Integracja”

nr FEWM.09.07-IZ.00-0070/24

§1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i udziału w Projekcie **„Rodzinna Integracja”** realizowanym przez: Grupę OSB s.c. Adam Ziomek, Nina Ziomek-Sędrowska z siedzibą Aleja Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn na podstawie umowy nr FEWM.09.07-IZ.00-0070/24-00 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
2. Projekt pt. „Rodzinna Integracja” realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.7: Usługi społeczne na rzecz rodzin i osób w kryzysie bezdomności (z wyłączeniem usług dla osób w kryzysie bezdomności, dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonych bezdomnością).

§2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. Projekt – Projekt nr FEWM.09.07-IZ.00-0070/24 pt. „Rodzinna Integracja”;
2. Biuro Projektu – miejsce, gdzie dostępne są wszystkie dokumenty Projektu, tj. Aleja Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn;
3. Instytucja Zarządzająca – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 (dalej: FEWiM 2021-2027) - Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
4. Dane osobowe – oznacza dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz „dane osobowe” w rozumieniu RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE); dotyczące uczestników Projektu, przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą FEWiM 2021-2027 i Beneficjenta Projektu;



5. Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty związane z wyłonieniem uczestnika zbierane przez realizatora Projektu;
6. Przetwarzanie danych osobowych – jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie;
7. Realizator Projektu – Grupa OSB s.c. Adam Ziomek, Nina Ziomek-Sędrowska z siedzibą Aleja Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn, NIP: 7393521141, REGON: 280075481;
8. Beneficjent – Realizator Projektu;
9. Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

§3

ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2025-31.12.2026;
2. Celem Projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych dla 10 rodzin (34 osób) w tym 12 (10K i 2M) osób dorosłych oraz 22 (15K i 7M) dzieci pochodzących z rodzin wieloprotymowych zamieszkujących gminę Młynary w okresie do 31.12.2026 r.
3. Formy wsparcia w Projekcie:
 - A) Rekrutacja i diagnoza, stworzenie IPPR:
 - indywidualne spotkania rodziny z psychologiem w celu przeprowadzenia diagnozy
 - indywidualne spotkania rodziny z psychologiem w celu opracowania IPPR
 - B) Indywidualne poradnictwo specjalistyczne dla rodziny lub jej członków:
 - indywidualne poradnictwo psychologiczne
 - poradnictwo indywidualne - specjalisty ds. relacji rodzinnych
 - indywidualny coaching rodzinny
 - indywidualne spotkania rodziny z terapeutą TSR
 - mediacje rodzinne dla każdej rodziny
 - wsparcie pedagoga
 - C) Specjalistyczne wsparcie grupowe:
 - warsztaty kształtowania umiejętności wychowawczych „Szkoła dla Rodziców”
 - trening motywowania do zmiany – warsztaty dla rodziców
 - trening umiejętności społecznych – zajęcia dla dzieci
 - zajęcia profilaktyczno-animacyjne
 - grupa wsparcia dla rodziców
 - trening kontroli złości skierowany do rodziców
 - socjoterapia dla dzieci
 - Program Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej – dla dzieci



D) Czas wolny – efektywne spędzanie czasu razem:

- zajęcia integrujące – organizacja ogniska/grilla przy współudziale animatorów

4. Na zajęciach grupowych zapewniony zostanie poczęstunek/przerwa kawowa.

§4

PROCES REKRUTACJI

1. Wsparciem projektu objętych zostanie 10 rodzin tj. 34 osoby w tym 12 (10K i 2M) osób dorosłych oraz ich 22 (15K i 7M) dzieci. Projekt podzielono na II edycje, w każdej edycji śr. 5 rodzin (śr. ok. 17 osób w edycji).
2. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch turach:
 - I. wrzesień 2025 r. z możliwością przedłużenia;
 - II. kwiecień 2026 r. z możliwością przedłużenia.
3. Grupy odbiorców to osoby lub rodziny najbardziej potrzebujące pomocy, w szczególności dzieci i młodzież wymagające wsparcia, rodziny z dziećmi, w tym doświadczające trudności opiekuńczo wychowawczych, osoby potrzebujące interwencji kryzysowej, osoby doświadczone przemocą lub pokrzywdzone przestępstwem, osoby zagrożone uzależnieniami.
4. Na etapie rekrutacji preferowane będą rodziny zagrożone odebraniem dziecka lub rodziny, w której dzieci przebywają w pieczy.
5. W proces rekrutacji zaangażowani będą zarówno pracownicy Wnioskodawcy, którzy na co dzień pracują w obszarze pomocy społecznej, przemocy, alkoholizmu i współpracują ze specjalistami w tej dziedzinie (tj. asystenci, kuratorzy, pracownicy socjalni MGOPS Młynary). To oni znają mieszkańców i ich indywidualne potrzeby oraz problemy.
6. Rekrutacja będzie odbywała się na kilku poziomach według opracowanego regulaminu rekrutacji. Rekrutacja odbywała się będzie z zachowaniem zasady równości płci, preferowane będą rodziny w których występuje problem niepełnosprawności. Opracowany zostanie formularz rekrutacyjny z podstawowymi informacjami dotyczącymi rodziny, która wyraża chęć przystąpienia do Projektu. Rodziny, które wypełnią formularz rekrutacyjny, w którym będą zawarte oświadczenia dotyczące ich statusu, sytuacji i zgłoszonych problemów (np. przemoc, uzależnienia, problemy opiekuńczo-wychowawcze), zapisy w formularzach i załącznikach do formularzy będą poddane analizie.
7. Przyjęto następujące kryteria doboru uczestników:
 - a. główne kryterium rekrutacji – rodzina wieloproblemowa z trudnościami opiekuńczo - wychowawczymi, osoby doświadczające przemocy lub pokrzywdzone przestępstwem, osoby zagrożone uzależnieniami, zagrożenie



wykluczeniem społecznym potwierdzone informacją z MGOPS lub innej instytucji pomocowej;

b. Kryteria doboru uczestników:

- zamieszkanie na terenie gminy Młynary – weryfikowane na podstawie oświadczenia; kryterium wynika z obszaru realizacji Projektu, bądź zaświadczenia wystawionego przez uprawniony podmiot,
- osoba lub rodzina wieloproblemowa z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi, osoby doświadczające przemocy lub pokrzywdzone przestępstwem, osoby zagrożone uzależnieniami;

c. Kryteria punktowe:

- osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt – orzeczenie lub decyzja odpowiedniego organu,
- rodzina zagrożona odebraniem dziecka lub rodzina, której dzieci przebywają w pieczy – 5 pkt zaświadczenie z MGOPS,
- korzystanie z FE PŻ – 5 pkt (zaświadczenie o korzystaniu z FEPŻ),
- rodzina, w której występuje problem alkoholowy – 5 pkt (zaświadczenie z instytucji, zajmującej się problemami alkoholowymi m.in. MGOPS),
- rodzina, w której występuje problem przemocy – 5 pkt (zaświadczenie z instytucji, zajmującej się problemami przemocy) m.in. MGOPS,
- rodzina, w której występują problemy opiekuńczo - wychowawcze - 5 pkt (zaświadczenie z instytucji, zajmującej się rodziną m.in. MGOPS).

8. Wzory oświadczeń będą zawierały każdorazowo pouczenie o odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń/podanie nieprawdy.
9. Każdy z uczestników zostanie zobowiązany do dostarczenia odpowiednich zaświadczeń mających na celu potwierdzenie wskazanych informacji w formularzu (np. zaświadczenie z ZUS dot. składek, zaświadczenia ze szkoły lub zaświadczenie z MGOPS potwierdzające realizację obowiązku szkolnego, zaświadczenie z MGOPS-u dot. problemów opiekuńczo-wychowawczych, przemocy, uzależnień itp., orzeczenie ON itd.).
10. Rekrutacja przeprowadzona zostanie: we współpracy z pracownikami socjalnymi oraz asystentami rodzin, współpracy z organizacjami pozarządowymi – przygotowane i rozesłane zostaną informacje na temat Projektu i zasad uczestnictwa w nim, z wykorzystaniem mediów społecznościowych oraz w biurze Wnioskodawcy – informacja bezpośrednia; ponadto Wnioskodawca osobiście spotka się z każdą zainteresowaną osobą i pomoże przy wypełnianiu formularzy.
11. Formularze rekrutacyjne będą dostępne m.in. w siedzibie Biurze Projektu w godz. 8.00-16.00 oraz u pracowników socjalnych OPS, którzy będą docierali bezpośrednio do potencjalnych uczestników, osób chętnych. Formularz będzie można złożyć w siedzibie



Wnioskodawcy, osobiście, elektronicznie, pocztą, kurierem, formularze będzie można wypełnić bezpośrednio u danego pracownika OPS - na zasadzie nieformalnej współpracy.

12. Informacje o Projekcie/rekrutacji będą również rozpowszechniane poprzez roznoszenie ulotek, rozwieszanie plakatów.
13. Osoby zaangażowane w proces rekrutacji na bieżąco będą dokonywały oceny formalnej zgłoszeń. W wyniku oceny formalnej powstanie lista zgłoszeń odrzuconych ze względów formalnych oraz lista zgłoszeń zakwalifikowanych do dalszego etapu rekrutacji.
14. Realizator dostosuje rekrutację do potrzeb OzN w zależności od rodzaju niepełnosprawności, w razie konieczności: mechanizm racjonalnych usprawnień, również działania Projektu będą zgodne z zasadą dostępności dla osób niepełnosprawnych, sale dostosowane do potrzeb OzN (w formularzu z danymi uczestnika jest pytanie o potrzeby OzN).
15. Przyczyną odrzucenia zgłoszenia jest brak podania danych kwalifikujących daną rodzinę do udziału w Projekcie. Decyzja o wyborze uczestnika Projektu zostanie podjęta na podstawie:
 - ✓ Informacji zawartych w formularzach zgłoszeniowych oraz oświadczeń kandydatów po ich zweryfikowaniu przez pracowników zaangażowanych w proces rekrutacji;
 - ✓ Spełnieniu kryteriów udziału w Projekcie.
16. Każdorazowo rekrutacja będzie przebiegać w następujący sposób:
 - ✓ Złożenie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacji (załącznik nr 2);
 - ✓ Analiza dokumentów i weryfikacja danych umieszczonych w formularzu rekrutacyjnym, przyznanie punktów premiujących (załącznik 3 do Regulaminu);
 - ✓ Wyłonienie ostatecznej grupy odbiorców Projektu.
 - ✓ Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 8 do Regulaminu), Uczestnik Projektu wypełni i podpisze także poniższe dokumenty (w przypadku osoby niepełnoletniej formularze będą wypełnione i podpisane przez jej rodzica/opiekuna prawnego):
 - a) Dane uczestników otrzymujących wsparcie (załącznik nr 4 do Regulaminu); Osoby z niepełnosprawnością wskazują potrzeby OzN w związku z udziałem w Projekcie (jeśli niepełnosprawność dotyczy osoby niepełnoletniej potrzeby wskazuje jej rodzic/opiekun);
 - b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie, deklaracja uczestnictwa osoby niepełnoletniej (załącznik nr 5, załącznik 5a do Regulaminu);
 - c) Oświadczenie „Wizerunek” (załącznik nr 6 do Regulaminu);
 - d) Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 7 do Regulaminu).



17. Rodziny, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji rodziny z listy podstawowej do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowana rodzina z listy rezerwowej posiadająca taki sam status.
18. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - ✓ udziału w min. 80% zajęć (w zakresie przewidzianym indywidualnie dla danego uczestnika);
 - ✓ punktualnego i aktywnego uczestnictwa w indywidualnych konsultacjach, spotkaniach, grupowych zajęciach;
 - ✓ potwierdzenia swojego/dziecka uczestnictwa każdorazowo na listach obecności;
 - ✓ wypełniania ankiet, kwestionariuszy, testów, przekazywania informacji na temat swojej sytuacji.
3. Nieobecność powyżej 20% zajęć bez podania usprawiedliwienia stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie dokonywane jest na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innego równoważnego dokumentu.
4. W przypadku jednorazowego przybycia na zajęcia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających Realizator ma prawo odmówić uczestnikowi Projektu udziału w oferowanym wsparciu. Kolejna taka sytuacja skutkuje wykluczeniem uczestnika z Projektu.
5. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - ✓ Udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - ✓ Zgłaszania uwag dotyczących realizacji Projektu bezpośrednio prowadzącemu zajęcia lub Koordynatorowi Projektu;
 - ✓ Oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia;
 - ✓ Otrzymania drobnego poczęstunku/przerwy kawowej podczas zajęć grupowych;
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania wizerunku uczestnika Projektu do celów informacyjnych, promocyjnych pod warunkiem, że zostaną wykonane podczas zajęć w ramach Projektu.



§6

REZYGNACJA UCZESTNIKA Z PROJEKTU

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje osobiście, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej w siedzibie Biura Projektu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zaprzestania udziału.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia ze wskazaniem przyczyn rezygnacji.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. W kwestiach nieujętych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu.

Młynary, dn. 31.08.2025

GRUPA OSB s.c.
DYREKTOR

Podpis: *Adam Ziomek*

