

## SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

**Szanowni Państwo,**

w celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości zamówienia, Grupa Olsztyńska Szkoła Biznesu s.c. z siedzibą w Olsztynie, Al. Warszawska 105/4H zwraca się z prośbą o przedstawienie informacji dotyczących szacunkowej wartości realizacji niżej opisanego przedmiotu zamówienia.

*Szacowana wartość brutto zamówienia pt. dotycząca kursów zawodowych w ramach realizacji projektu w ramach Projektu pn. „Wybieram działanie 2” (nr RPWM.11.01.02-28-0014/18-00) dla następujących części:*

- 1) CZĘŚĆ I – kurs operatora koparko-ładowarki,
- 2) CZĘŚĆ II – kurs na prawo jazdy kat. D,
- 3) CZĘŚĆ III – kurs na prawo jazdy kat. B,
- 4) CZĘŚĆ IV – kurs pracownika administracyjno-biurowego,
- 5) CZĘŚĆ V – kurs pomocy kuchennej,
- 6) CZĘŚĆ VI – kurs wizażu.

w okresie pomiędzy:

Usługi mają być świadczone dla części 4, 5, 6 od lutego 2020 do 31 marca 2020, dla części 1, 2, 3 od lutego 2020 do 30 kwietnia 2020.

1. CZĘŚĆ I: luty – kwiecień 2020r.
2. CZĘŚĆ II: luty – kwiecień 2020r.
3. CZĘŚĆ III: luty – kwiecień 2020r.
4. CZĘŚĆ IV: luty-marzec 2020
5. CZĘŚĆ V: luty-marzec 2020
6. CZĘŚĆ VI: luty-marzec 2020

oferuję za cenę szkolenia brutto za jedną osobę:

**Część 1 - Kurs operatora koparko-ładowarki:**

.....(PLN) brutto/os
----------------------

**Część 2 – Kurs na prawo jazdy kat D:**

.....(PLN) brutto/os
----------------------

**Część 3 – Kurs na prawo jazdy kat. B:**

.....(PLN) brutto/os
----------------------

**Część 4 – Kurs pracownika administracyjno-biurowego:**

.....(PLN) brutto/os
----------------------

**Część 5 – Kurs pomocy kuchennej:**

.....(PLN) brutto/os
----------------------

**Część 6 – Kurs Wizażu:**

.....(PLN) brutto/os
----------------------

Nazwisko, imię/nazwa	
Adres	
Podpis	
Data	

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Celem zamówienia jest wybór **wykonawcy szkoleń/kursów zawodowych** uczestników/uczestniczek projektu pn. „Wybieram działanie 2”.

2. Przedmiotem zamówienia jest o obejmuje świadczenie usług szkoleń zawodowych z uwzględnieniem podziału zamówienia na 6 części:

Numer części	Liczba osób	Kurs	Wymagania
		<b>Część 1.</b>	1 osoba
<b>Część 2.</b>	1 osoba	Kurs prawo jazdy kat D	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba godzin kursu 20 h część teoretyczna i 60 h część praktyczna (osoby posiadają prawo jazdy kat b)</li> <li>- materiały szkoleniowe</li> <li>- zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu</li> <li>- badania</li> <li>- egzamin wewnętrzny i egzamin zewnętrzny</li> </ul>
<b>Część 3.</b>	2 osoby	Kurs prawo jazdy kat. B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba godzin kursu 60 h</li> <li>- materiały szkoleniowe</li> <li>- zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu</li> <li>- egzamin wewnętrzny i zewnętrzny</li> </ul>
<b>Część 4.</b>	1 osoba	Kurs pracownika administracyjno-biurowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba godzin kursu 60h (część teoretyczna i praktyczna) z czego praktyczna stanowi 70% trwania kursu</li> <li>- materiały szkoleniowe</li> <li>- zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu na druku MEN</li> </ul>
<b>Część 5.</b>	1 osoba	Kurs pomocy kuchennej	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba godzin kursu 60 h (teoria i praktyka) z czego część praktyczna wynosi 70% trwania kursu</li> <li>- materiały szkoleniowe</li> <li>- zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu na druku MEN</li> </ul>
<b>Część 6.</b>	1 osoba	Kurs wizażu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba godzin kursu 60 h (część teoretyczna i praktyczna) z czego praktyczna stanowi 70% trwania kursu</li> <li>- materiały szkoleniowe</li> <li>- egzamin</li> <li>- zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu na druku MEN</li> <li>- badania lekarskie</li> </ul>

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) realizacji kursów zgodnie z założeniami projektu,
- b) sfinansowanie badań lekarskich zgodnie z wymogami danego zawodu/kursu
- c) przygotowania materiałów dydaktycznych, które powinny być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu) i w ilości odpowiadającej liczbie uczestników oraz przekazania ich nieodpłatnie na własność uczestnikom
- d) wynajmu wyposażonych sal szkoleniowych oraz niezbędnych pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć praktycznych, w mieście Olsztyn,
- e) przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Harmonogram powinien zostać przekazany Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć,
- f) zapewnienia opieki merytorycznej i dydaktycznej w trakcie trwania kursu,
- g) wizytacji zajęć dydaktycznych
- h) wydania certyfikatów/zaświadczeń MEN z wyszczególnionym tematem kursu, terminem kursu, w ilości odpowiadającej liczbie uczestników, które dodatkowo muszą być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu),
- i) przygotowania i prowadzenia bieżącej dokumentacji kursów (dzienniki, listy obecności i inne), które dodatkowo muszą być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu), oryginały dokumentacji będą w całości przekazane Zamawiającemu,
- j) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami,
- k) przeprowadzenia (w czasie trwania zajęć) weryfikacji i raportowania, bez dodatkowego wynagrodzenia, pomiarów aktualnego poziomu wiedzy uczestników (testy),
- l) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu końcowego, egzamin powinien odbyć się w ostatnim dniu kursu,
- ł) oznakowania sal szkoleniowych materiałami promocyjnymi (informacja o współfinansowaniu)
- m) zapewnienia frekwencji na poziomie minimum 80% łącznej liczby godzin przypadającej na jednego uczestnika,
- n) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np.: przekazywanie na wniosek Zamawiającego Beneficjentom ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym,
- o) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- p) w przypadku części 2 i części 3 ustalenie terminu egzaminu państwowego kat. D i B w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (teorii i praktyki). Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem do egzaminu zewnętrznego oraz przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia UP do egzaminu zewnętrznego i pokrycia kosztów egzaminu.
- r) Przygotowanie programu szkolenia do akceptacji.
- s) realizacji zamówienia w sposób zgodny z Ustawą z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U z 2004 nr 100, poz1024). i co za tym idzie – przetwarzania danych osobowych uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zapytania ofertowego,
- t) realizacji wszystkich zadań zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- w) do kosztów szkolenia wlicza się koszty egzaminów państwowych, jeżeli dotyczy.

z) zapewnienie cateringu podczas szkoleń:

przerwa kawowa jeżeli szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (45 min) oraz dodatkowo obiad jeżeli szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych

Uwaga:

Ze względu na potrzeby i możliwości uczestników projektu ilość osób na poszczególne części może ulec zmianie.

Kierownik Projektu

Adam Ziomek