Olsztyn, dnia 1.06.2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OSB.ZP.462.2-464.2/2019**

**dotyczące wyboru wykonawcy zamówienia obejmującego** **organizację wyjazdu integracyjnego dla uczestników projektu: RPWM.11.01.01-28-0014/18 „Wybieram działanie 2”**

W związku z realizacją projektu „Wybieram działanie 2” zapraszam Państwa do złożenia oferty na wykonanie zamówienia obejmującego organizację wyjazdu integracyjnego dla uczestników w/w projektu.

Poniżej przedstawione zostały wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania i złożenia oferty.

Rozdział I. **Nazwa i adres zamawiającego.**

Grupa OSB s.c. Bożena Ziomek i Adam Ziomek 10-704 Olsztyn, Al. Warszawska 105/4H, tel. (89) 542 42 70 , fax (89) 542 42 74, NIP 739-35-21-141, REGON 280075481, e-mail osb@osb.edu.pl.

Rozdział II. **Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Do przedmiotowego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Przygotowanie i przeprowadzenie procedury realizowane jest zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, przy czym procedura prowadzona jest w formie rozeznania rynku.
3. Rodzaj zamówienia – usługi.

Rozdział III. **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: organizacja wyjazdu integracyjnego oraz wyjazdu tematycznego dla uczestników projektu „Wybieram działanie 2”.
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
3. organizacja wycieczek 63511000-4,
4. usługi biur podróży i podobne 63510000-7.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje organizację dwóch wyjazdów integracyjnych dla uczestników projektu.
6. Opis przedmiotu zamówienia:
7. przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie dwóch 3-dniowych wyjazdów integracyjnych z programem socjoterapeutycznym oraz działaniami animacyjnymi dla maksymalnie 30 osób (20 osób dorosłych oraz 10 dzieci) w każdej turze (w sumie dla max 60osób) na terenie kraju I tura w miesiącu lipcu 2019 r. i w miesiącu lipcu 2020 II tura
8. przewiduje się, że wśród uczestników każdej tury mogą być 3 - 4 osoby wymagające indywidualnej opieki i nadzoru ze strony specjalistów. Uczestnikami wyjazdu będą osoby dorosłe oraz ich dzieci w różnym wieku (mieszkańcy Olsztyna m.in. z ul. Towarowej i ul. Niepodległości),
9. wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na każdy wyjazd niżej wymienionych specjalistów posiadających wszystkie wymagane ustawowo zaświadczenia i uprawnienia oraz mających predyspozycje i doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, tj.:
10. co najmniej dwóch socjoterapeutów prowadzących programy dla dzieci z rodzin alkoholowych i członków rodzin z problemem alkoholowym,
11. co najmniej jednego psychologa posiadającego doświadczenie w pracy z rodzinami z problemem alkoholowym,
12. co najmniej jednego psychoterapeutę posiadającego doświadczenie w pracy z rodzinami z problemem alkoholowym,
13. w trakcie pobytu wykonawca zapewni uczestnikom zajęcia socjoterapeutyczne w liczbie 3 godziny dziennie oraz zajęcia animacyjne w liczbie 2 godziny dziennie,
14. wyjazdy należy zorganizować na terytorium Polski przy uwzględnieniu miejscowości położonych nad Morzem Bałtyckim, w ośrodku lub domach wypoczynkowych (hotel, pensjonat), w jednym miejscu położonym w odległości nie większej niż 500 metrów od brzegu morza (kąpieliska plażowego),
15. zakwaterowanie na każdy wyjazd: 2 noclegi w pokojach 2-4 osobowych z łazienkami, pokoje ze standardem tożsamym z dwu/trzy gwiazdkowym hotelem, na terenie ośrodka powinna znajdować się stołówka, zaplecze do realizacji zajęć socjoterapeutycznych i animacyjnych, teren ośrodka z obiektami i infrastrukturą powinien być ogrodzony,
16. wyżywienie – całodzienne – pełne wyżywienie składające się z trzech posiłków, w tym co najmniej jeden gorący (obiad), śniadania i kolacje; uzupełnione o owoce, słodycze, ciasta i zimne napoje; pierwsze świadczenie obiad w dniu przyjazdu, ostatnie świadczenie obiad i suchy prowiant w dniu wyjazdu, a także napoje,
17. wykonawca jest zobowiązany przewieźć całą grupę z Olsztyna do miejscowości nadmorskiej, a po upływie terminu wyjazdu odwieść z powrotem do Olsztyna. Wyjazd w dniu rozpoczęcia turnusu o godzinie 10.00 z parkingu przy siedzibie zamawiającego, powrót (wyjazd) z miejscowości nadmorskiej o godzinie 14.00,
18. wykonawca zapewni autokar klasy LUX klimatyzowany, z toaletą i video, dopuszczony do ruchu zgodnie z obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej przepisami prawnymi oraz zagwarantuje, że pojazd ten będzie posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające go do ruchu w dniu wyjazdu edukacyjnego oraz co najmniej na 1 dzień przed tym wyjazdem, ponadto wykonawca zabezpieczy w trakcie podróży posiłek regeneracyjny i napoje dla uczestników, opłaty parkingowe leżą po stronie wykonawcy,
19. wykonawca zapewni ubezpieczenie uczestników NNW – suma ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących trwały uszczerbek na zdrowiu nie mniejsza niż 50.000,00 złotych,
20. **wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu w terminie 7 dni przed planowanym wyjazdem do akceptacji miejsca i harmonogramu wyjazdu integracyjnego**
21. wykonawca zobowiązany będzie do skompletowania oraz dostarczenia zamawiającemu w terminie 7 dni licząc od dnia przyjazdu do Olsztyna wymaganej dokumentacji z wyjazdu tj. sprawozdania z wycieczki, listy obecności osób uczestniczących, ankiety oceniającej organizacje wyjazdu przez uczestników,
22. zamawiający przewiduje maksymalnie 30 uczestników jednego wyjazdu (20 osób dorosłych oraz 10 dzieci), przy czym dopuszcza możliwość udziału w jednym wyjeździe mniejszej liczby osób, nie mniejszej jednak niż 20 osób (15 osób dorosłych oraz 5 dzieci). Ostateczną liczę uczestników wyjazdu zamawiający przekaże wykonawcy najpóźniej na 5 dni przed wyjazdem z Olsztyna.

Rozdział IV. **Termin wykonania zamówienia.**

1. **Tura I: lipiec 2019 r.**
2. **Tura II: lipiec 2020 r.**

Rozdział V. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami – Adam Ziomek, tel. 89 542 42 70
2. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: osb@osb.edu.pl.

Rozdział VI. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
2. dysponują doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na zorganizowaniu wycieczki, wyjazdu warsztatowego o wartości nie mniejszej niż
15 000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy) dla grupy co najmniej 25 osobowej,
3. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym:
4. zamawiający wykluczy z prowadzonej procedury wykonawców, z którymi będzie powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
1. wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku ww. powiązań, w przypadku braku oświadczenia wykonawca zostanie wykluczony z udziału w prowadzonej procedurze.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o informacje zawarte w:
3. wypełnionym formularzu oferty – załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
4. wypełnionym oświadczeniu o braku powiązań z zamawiającym – załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

Rozdział VII. **Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi zawierać:
2. wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
3. wypełnione oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie przy opracowaniu oferty dokumentów załączonych do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
6. Formularz oferty i załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, upoważnienie powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z dokumentów do niej załączonych.
7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

Rozdział VIII. **Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

1. **Termin składania ofert: do dnia 11.06.2019 r., do godz. 11:00.**
2. Ofertę składa się wyłącznie w formie pisemnej.
3. Opis sposobu złożenia oferty:
4. kompletną ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

**Grupa OSB s.c. Bożena Ziomek i Adam Ziomek**

**Oferta**

**Organizacja wyjazdu integracyjnego oraz wyjazdu tematycznego dla uczestników projektu „Wybieram działanie 2” Nr OSB.ZP.462.2-464.2/2019**

1. koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

Rozdział IX. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem odpowiadającego jej zakresu przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, w tym podatki, cła i inne należności.

Rozdział X. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Cena – 100%.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez wykonawców.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.
4. Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

 najniższa cena brutto spośród badanych ofert

wartość punktowa oferty = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100

 cena brutto badanej oferty

Rozdział XI. **Badanie i ocena ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, który nie spełni warunków wymienionych w Rozdziale VI zapytania ofertowego.
2. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:
3. jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
4. zostanie złożona po terminie składania ofert,
5. zostanie złożona w innej formie niż pisemna.
6. Przed zawarciem umowy zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w szczególności, jeśli cena oferty przekroczy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Rozdział XII. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Nie dotyczy

Rozdział XIII. **Informacja o planowanym udzieleniu zamówień uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział XIV. **Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany istotnych warunków umowy.

**Załączniki do zapytania ofertowego.**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych wykonawcy z zamawiającym.
3. Wzór umowy

Adam Ziomek

Załącznik nr 1

.............................................................., ......................................

 miejscowość data

**FORMULARZ OFERTY**

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OSB.ZP.462.2-464.2/2019**

**dotyczące wyboru wykonawcy zamówienia obejmującego organizację wyjazdu integracyjnego dla uczestników projektu: RPWM.11.01.01-28-0014/18 „Wybieram działanie 2”**

Nazwa wykonawcy: …………………………………………………………..…………...……

……………………………………..………………….………………………………..………

Adres wykonawcy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| .....-……..... | ................................................... | ........................................................... | .......... |
|  kod  | miejscowość | ulica | nr |
| ................................................... | .........................................................@................................... |
| województwo | e-mail |
| ................. | ................................................ | ................................................ |
| nr kierunkowy | telefon | fax |
| …………………………………...NIP | ……………………………………..REGON |  |
| Osoba do kontaktu w sprawie oferty: ..………………..……………….…………….., tel. …………….…………… |

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące wyboru wykonawcy zamówienia obejmującego organizację wyjazdu integracyjnego oraz wyjazdu tematycznego dla uczestników projektu „Wybieram działanie”, oświadczamy i oferujemy:

1. wykonaniezamówienia w zakresie organizacji wyjazdu integracyjnego dla 60 osób za łączną maksymalną cenę wynoszącą............................................... **złotych brutto**,

słownie: ……………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………… złotych, w tym VAT …..%, ……………………………….złotych, słownie…………………….
…………………………………..złotych

przy uwzględnieniu, iż w przypadku mniejszej liczby uczestników wyjazdu cena przedstawiona powyżej zostanie pomniejszona o następujące kwoty:

1. w przypadku osoby dorosłej ……………………………………………. złotych brutto,
2. w przypadku dziecka do 12-go roku życia …………………..……….… złotych brutto,
3. oświadczamy, iż dysponujemy doświadczeniem polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, usług/gi polegających/cej na zorganizowaniu wyjazdu o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy) każda dla grupy co najmniej 25 osobowej w ilości ………………...……..…….. (podać liczbę),
4. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
5. oświadczamy, iż przedstawione ceny brutto wykonania zamówienia obejmują pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatki, cła i inne należności,
6. w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy/umów w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

 Podpis wykonawcy /

 osoby reprezentującej wykonawcę

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OSB.ZP.462.2-464.2/2019**

**dotyczące wyboru wykonawcy zamówienia obejmującego organizację wyjazdu integracyjnego dla uczestników projektu: RPWM.11.01.01-28-0014/18 „Wybieram działanie 2”**

 ………………………………….................

 Wykonawca: ………………………………………….....

 ………………………………………...…..

 ………………………………………….….

 (imię i nazwisko lub nazwa wykonawcy oraz adres
 zamieszkania/siedziby)

 ………………………………..………….....

reprezentowany przez: ………………………………..………….....

 ………………………………………….…..

 (imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Działając w imieniu wymienionego wyżej wykonawcy i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania **w postępowaniu o udzielenie zamówienia na** **organizację wyjazdu integracyjnego oraz wyjazdu tematycznego dla uczestników projektu „Wybieram działanie 2”** oświadczam o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z zamawiającym, rozumianych jako wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegających w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dnia …………………………… r.

…………………………………………..

 Podpis(y) osób upoważnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 3

**Zapytanie Nr OSB.ZP.462.2-464.2/2019**

**Umowa zlecenie nr .................Wzór**

zawarta w dniu …………………2019 r w Olsztynie pomiędzy:

1. Bożeną Ziomek prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: Ziomek Bożena,
z siedzibą Aleja Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn, NIP: 7451132919, REGON: 510237517, oraz Adamem Ziomek prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Ziomek Adam, z siedzibą Aleja Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn, NIP: 7390010552, REGON: 510231331

- występującymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej o nazwie: Grupa OSB s.c.
Bożena Ziomek i Adam Ziomek z siedzibą Aleja Warszawska 105/4H, 10-701 Olsztyn,
NIP: 7393521141, REGON: 280075481

reprezentowaną przez: Dyrektora Adama Ziomek

zwaną dalej: **Zleceniodawcą,**

a

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………zwanym dalej: **Zleceniobiorcą**

łącznie zwanymi dalej: **Stronami**, zaś z każda z osobna również **Stroną**

- w związku z realizacją przez Zleceniodawcę projektu: RPWM.11.01.01-28-0014/18 „Wybieram działanie 2” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,

- po przeprowadzeniu przez Zleceniodawcę postępowania, zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,

- po dokonaniu- zgodnie z powyżej wskazanymi procedurami- wyboru oferty Zleceniobiorcy,

Strony zawierają umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treść:

**§ 1.**

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji wyjazdu integracyjnego oraz wyjazdu tematycznego dla uczestników projektu „Wybieram działanie 2”.
2. Przedmiotem Umowy jest organizacja wyjazdu integracyjnego.

**§ 2.**

1. W ramach przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do zorganizowania dwóch 3-dniowych wyjazdów integracyjnych z programem socjoterapeutycznym oraz działaniami animacyjnymi dla maksymalnie 30 osób (20 osób dorosłych oraz 10 dzieci) w każdej turze (łącznie maksymalnie 60 osób) na terenie kraju. Strony dopuszczają możliwość udziału w wycieczce mniejszej liczby osób, nie mniejszej jednak niż 20 osób w jednej turze (15 osób dorosłych oraz 5 dzieci). Ostateczną liczę uczestników wycieczki Zleceniodawca przekaże Zleceniobiorcy najpóźniej na 5 dni przed wyjazdem z Olsztyna.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest zorganizować wyjazd na terytorium Polski, przy uwzględnieniu miejscowości położonych nad Morzem Bałtyckim, w ośrodku lub domach wypoczynkowych (hotel, pensjonat), w jednym miejscu położonym w odległości nie większej niż 500 metrów od brzegu morza (kąpieliska plażowego).
3. Wyjazd integracyjny, o którym mowa w ust. 1 zorganizowany zostanie w lipcu 2019r. I tura oraz II tura w lipcu 2020 r.
4. Uczestnikami wyjazdu będą osoby dorosłe oraz ich dzieci w różnym wieku (mieszkańcy Olsztyna min. z ul. Towarowej i ul. Niepodległości).
5. Strony dopuszczają, iż wśród uczestników każdego wyjazdu mogą być 3 - 4 osoby wymagające indywidualnej opieki i nadzoru ze strony specjalistów.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia niżej wymienionych specjalistów posiadających wszystkie wymagane ustawowo zaświadczenia i uprawnienia oraz mających predyspozycje i doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, tj.:
7. co najmniej dwóch socjoterapeutów prowadzących programy dla dzieci z rodzin alkoholowych i członków rodzin z problemem alkoholowym,
8. co najmniej jednego psychologa posiadającego doświadczenie w pracy z rodzinami z problemem alkoholowym,
9. co najmniej jednego psychoterapeutę posiadającego doświadczenie w pracy z rodzinami z problemem alkoholowym.
10. W trakcie pobytu Zleceniobiorca zapewni uczestnikom zajęcia socjoterapeutyczne w liczbie 3 godziny dziennie oraz zajęcia animacyjne w liczbie 2 godziny dziennie.
11. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zapewni w każdej turze:
12. zakwaterowanie: 2 noclegi w pokojach 2-4 osobowych z łazienkami, pokoje ze standardem tożsamym z dwu/trzy gwiazdkowym hotelem,
13. wyżywienie – całodzienne – pełne wyżywienie składające się z trzech posiłków, w tym co najmniej jeden gorący (obiad), śniadania i kolacje; uzupełnione o owoce, słodycze, ciasta i zimne napoje; pierwsze świadczenie obiad w dniu przyjazdu, ostatnie świadczenie obiad i suchy prowiant w dniu wyjazdu, a także napoje.
14. Na terenie ośrodka, w którym zakwaterowani będą uczestnicy wyjazdu powinna znajdować się co najmniej stołówka, zaplecze do realizacji zajęć socjoterapeutycznych i animacyjnych. Teren ośrodka z obiektami i infrastrukturą powinien być ogrodzony.
15. Zleceniobiorca jest zobowiązany przewieźć całą grupę z Olsztyna do miejscowości nadmorskiej, a po upływie terminu wyjazdu odwieść z powrotem do Olsztyna. Wyjazd w dniu rozpoczęcia turnusu o godzinie 10.00 z parkingu przy siedzibie zamawiającego, powrót (wyjazd) z miejscowości nadmorskiej o godzinie 14.00.
16. Zleceniobiorca zapewni autokar klasy LUX klimatyzowany, z toaletą i video, dopuszczony do ruchu zgodnie z obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej przepisami prawnymi oraz zagwarantuje, że pojazd ten będzie posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające go do ruchu w dniu wyjazdu edukacyjnego oraz co najmniej na 1 dzień przed tym wyjazdem.
17. Zleceniobiorca zabezpieczy w trakcie podróży posiłek regeneracyjny i napoje dla uczestników.
18. Wszelkie opłaty związane z przejazdem, w tym opłaty parkingowe, obciążają Zleceniobiorcę.
19. Zleceniobiorca zapewni ubezpieczenie uczestników NNW – suma ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmujących trwały uszczerbek na zdrowiu nie mniejsza niż 50.000,00 złotych.
20. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do skompletowania oraz dostarczenia Zleceniodawcy, w terminie 7 dni licząc od dnia przyjazdu do Olsztyna, wymaganej dokumentacji z wyjazdu tj. sprawozdania z wycieczki, listy obecności osób uczestniczących, ankiety oceniającej organizacje wyjazdu przez uczestników.
21. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia Zleceniodawcy w terminie 7 dni przed planowanym wyjazdem do akceptacji miejsca i harmonogramu wyjazdu integracyjnego

**§ 3.**

Umowa zawarta zostaje przez Strony na czas oznaczony od dnia podpisania do dnia
31 sierpnia 2020 r.

**§ 4.**

1. Niniejszym Zleceniobiorca oświadcza, iż:
2. znane są mu warunki przedmiotu Umowy opisane szczegółowo w Zapytaniu ofertowym dotyczącym wykonania usługi, w pełni akceptuje te warunki i nie wnosi żadnych zastrzeżeń;
3. posiada zaplecze techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, o którym mowa w pkt 1 powyżej,
4. dysponuje personelem posiadającym odpowiednią wiedzę, uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonywania czynności obejmujących przedmiot Umowy;
5. posiada niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy pozwolenia i uprawnienia,
6. posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać Umowę z zachowaniem należytej staranności przy uwzględnieniu zawodowego charakteru swojej działalności.
7. Zleceniodawca oświadcza, iż najpóźniej na trzy dni przed pierwszym dniem korzystania z usług Zleceniobiorcy przekaże listę uczestników wyjazdu.

**§ 5.**

1. Wynagrodzenie Zleceniodawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi:

 ……………….zł. brutto(słownie: …………………)- z tytułu wykonania przedmiotu Umowy,

1. Łączne wynagrodzenie Zleceniodawcy z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty …………………… zł. brutto (słownie: ………………)
2. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o kwotę za niewykorzystane miejsca w każdej części zamówienia (iloczyn ilości osób poniżej 60 x kwota określona w zapytaniu ofertowym).
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana po prawidłowym wykonaniu każdego wyjazdu, w terminie 21 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę poprawnie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury.
4. Zapłata wynagrodzenia dokonywana jest przelewem na numer rachunku wskazany w fakturze przez Zleceniobiorcę.
5. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu, o którym mowa we wstępie niniejszej umowy. Warunkiem terminowej zapłaty przez Zleceniodawcę wynagrodzenia Zleceniobiorcy jest dostępność na wydzielonym koncie projektowym Zleceniodawcy środków finansowych pochodzących z dofinansowania.
6. Płatność z tytułu wykonania zamówienia  będzie dokonywana nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez Instytucję Zarządzającą środków finansowych służących finansowaniu zamówienia na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
7. W przypadku braku w/w środków na rachunku Zleceniodawcy, płatność nie będzie uznana za opóźnioną.

**§ 6.**

Ze względu na fakt współfinansowania przedmiotu umowy ze środków Unii Europejskiej, Zleceniobiorca zobowiązuje się wobec Zleceniodawcy do umożliwienia wglądu do dokumentów, w tym do dokumentów finansowo-księgowych, związanych z realizacją niniejszej umowy, na każde żądanie Zleceniodawcy lub wskazanego przez niego podmiotu w okresie do 31.12.2025 r.

**§ 7.**

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy innemu podmiotowi bez uzyskania uprzednio zgody Zleceniodawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zgłaszania zastrzeżeń co do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy przez Zleceniobiorcę, które ten winien uwzględnić oraz dokonać koniecznych zmian w uzgodnionym pomiędzy Stronami terminie.

**§ 9.**

1. W wypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków Umowy, w szczególności warunków opisanych w § 2 i 3 Umowy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy za każde naruszenie.
2. Kary umowne, określone w ust. 1 mogą być przez Zleceniodawcę potrącone z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
3. Jeżeli, którakolwiek ze Stron umowy nie jest w stanie wywiązać się z przyjętych zobowiązań ze względu na przeszkody, będące wynikiem działania siły wyższej, wówczas jakakolwiek odpowiedzialność Stron za szkodę zostaje wyłączona.

**§ 10.**

W wypadku rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązania, Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, zachowując prawo do dochodzenia z tego tytułu odszkodowania na zasadach ogólnych, aż do całkowitego wyrównania powstałej szkody, nie tracąc przy tym prawa do kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy.

**§ 11.**

Strony zobowiązują się do obustronnej wymiany informacji związanych z prawidłowym wykonywaniem Umowy i w związku z powyższym wyznaczają do wzajemnego kontaktu niżej wymienione osoby:

1. ze strony Zleceniodawcy –
2. ze strony Zleceniobiorcy – ………………………….., tel:...........................

**§ 12.**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13.**

Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a gdy to nie przyniesie rezultatu Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych Umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………….. …………………………………..

(Zleceniobiorca) (Zleceniodawca)