

## SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

### Szanowni Państwo,

w celu zbadania oferty rynkowej oraz oszacowania wartości zamówienia, Grupa Olsztyńska Szkoła Biznesu s.c. z siedzibą w Olsztynie, Al. Warszawska 105/4H zwraca się z prośbą o przedstawienie informacji dotyczących szacunkowej wartości realizacji niżej opisanego przedmiotu zamówienia.

*Szacowana wartość brutto zamówienia pt. **dotycząca kursów zawodowych w ramach realizacji projektu w ramach Projektu pn. „Wybieram działanie 2” (nr RPWM.11.01.02-28-0014/18-00) dla następujących części:***

- 1) CZĘŚĆ I – kurs Pracownik ochrony fizycznej osób i mienia (bez kwalifikacji),
- 2) CZĘŚĆ II – kurs na prawo jazdy kat. B,

w okresie pomiędzy:

Usługi mają być świadczone dla części 1 czerwiec- sierpień 2020, dla części 2 czerwiec- lipiec 2020.

1. CZĘŚĆ I: czerwiec – sierpień 2020r.
2. CZĘŚĆ II: czerwiec- lipiec 2020r.

Oferuję za cenę szkolenia brutto za jedną osobę:

**Część 1** - Kurs Pracownik ochrony fizycznej osób i mienia (bez kwalifikacji):

.....(PLN) brutto/os
----------------------

**Część 2** – Kurs na prawo jazdy kat B:

.....(PLN) brutto/os
----------------------

Nazwisko, imię/nazwa	
Adres	
Podpis	
Data	

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Celem zamówienia jest wybór **wykonawcy szkoleń/kursów zawodowych** uczestników/uczestniczek projektu pn. „Wybieram działanie 2”.

2. Przedmiotem zamówienia jest o obejmuje świadczenie usług szkoleń zawodowych z uwzględnieniem podziału zamówienia na 2 części:

Numer Części	Liczba osób	Kurs	Wymagania
Część 1	1	Kurs Prawa Jazdy kat B	- liczba godzin kursu 60 h - materiały szkoleniowe - zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu - egzamin wewnętrzny i zewnętrzny
Część 2	1	Pracownik ochrony fizycznej osób i mienia (bez kwalifikacji)	- liczba godzin kursu 60 h (teoria i praktyka) z czego część praktyczna wynosi 70% trwania kursu - materiały szkoleniowe - badania lekarskie -egzamin - zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu na druku MEN

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) realizacji kursów zgodnie z założeniami projektu,
- b) sfinansowanie badań lekarskich zgodnie z wymogami danego zawodu/kursu
- c) przygotowania materiałów dydaktycznych, które powinny być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu) i w ilości odpowiadającej liczbie uczestników oraz przekazania ich nieodpłatnie na własność uczestnikom
- d) wynajmu wyposażonych sal szkoleniowych oraz niezbędnych pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć praktycznych, w mieście Olsztyn,
- e) przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę w terminach uzgodnionych z Zamawiającym. Harmonogram powinien zostać przekazany Zamawiającemu przed rozpoczęciem zajęć,
- f) zapewnienia opieki merytorycznej i dydaktycznej w trakcie trwania kursu,
- g) wizytacji zajęć dydaktycznych
- h) wydania certyfikatów/zaświadczeń MEN z wyszczególnionym tematem kursu, terminem kursu, w ilości odpowiadającej liczbie uczestników, które dodatkowo muszą być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu),
- i) przygotowania i prowadzenia bieżącej dokumentacji kursów (dzienniki, listy obecności i inne), które dodatkowo muszą być odpowiednio oznakowane (informacja o współfinansowaniu), oryginały dokumentacji będą w całości przekazane Zamawiającemu,
- j) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami,
- k) przeprowadzenia (w czasie trwania zajęć) weryfikacji i raportowania, bez dodatkowego wynagrodzenia, pomiarów aktualnego poziomu wiedzy uczestników (testy),
- l) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu końcowego, egzamin powinien odbyć się w ostatnim dniu kursu,

- ł) oznakowania sal szkoleniowych materiałami promocyjnymi (informacja o współfinansowaniu)
- m) zapewnienia frekwencji na poziomie minimum 80% łącznej liczby godzin przypadającej na jednego uczestnika,
- n) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np.: przekazywanie na wniosek Zamawiającego Beneficjentom ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym,
- o) ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- p) w przypadku części 2 i części 3 ustalenie terminu egzaminu państwowego kat. D i B w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (teorii i praktyki). Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem do egzaminu zewnętrznego oraz przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia UP do egzaminu zewnętrznego i pokrycia kosztów egzaminu.
- r) Przygotowanie programu szkolenia do akceptacji.
- s) realizacji zamówienia w sposób zgodny z Ustawą z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U z 2004 nr 100, poz1024). i co za tym idzie – przetwarzania danych osobowych uczestników tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zapytania ofertowego,
- t) realizacji wszystkich zadań zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- w) do kosztów szkolenia wlicza się koszty egzaminów państwowych, jeżeli dotyczy.
- z) zapewnienie cateringu podczas szkoleń:  
przerwa kawowa jeżeli szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne (45 min) oraz dodatkowo obiad jeżeli szkolenie w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych

Uwaga:

Ze względu na potrzeby i możliwości uczestników projektu ilość osób na poszczególne części może ulec zmianie.

Kierownik Projektu

Adam Ziomek

